



Verbale n. 1 - Giunta Esecutiva 04/09/2020

Il giorno 04 Settembre 2020 si è riunito la Giunta Esecutiva, in GTM, alle ore 15.30 per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Piano Annuale a.s. 2020/2021.
3. PTOF a.s. 2020/2021.
4. Piano DDI allegato al PTOF a.s. 2020/2021.
5. Organizzazione avvio delle attività didattiche in sicurezza: orario delle lezioni, attività di accoglienza, entrata e uscita.
6. Circostrizione pertinenze esterne di responsabilità dell'Istituto scolastico e uso locali scolastici a esterni.
7. Calendario scolastico: conferma uscite anticipate a.s. 2020/2021.
8. Lavori di ristrutturazione palestra plesso De Amicis e Scuola Secondaria "Vitruvio Pollione".
9. Sistema PagoPA.
10. Varie ed eventuali

Sono presenti all'incontro: il Dirigente Scolastico d.ssa Annunziata Marciano, la DSGA d.ssa Lepone Antonella; per la componente docenti: Carmela Paone; per la componente genitori: Coppola Barbara. È assente giustificato De Filippis Mauro.

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico d.ssa Marciano Annunziata; verbalizza la DSGA d.ssa Lepone Antonella. Constatata la validità della seduta si dà inizio ai lavori.

1. **Letture e approvazione verbale seduta precedente.**

Si dà lettura del verbale della seduta precedente che è approvato all'unanimità.

2. **Piano Annuale a.s. 2020/2021.**

Il Presidente illustra il Piano Annuale in tutte le sue parti, come deliberato nel Collegio dei docenti del 03.09.2020, precisando che lo stesso è formulato in base agli aspetti organizzativi, educativi e didattici del PTOF. Si sofferma in modo particolare sulle pagine aggiuntive riferite a questo anno scolastico di emergenza COVID-19. In modo specifico fa riferimento alle pp. 2, 3, 4 dove è specificato che il Piano Annuale illustra e contiene l'organizzazione della Scuola in base alle scelte delle famiglie, dove ogni flessibilità sarà legata all'eccezionalità degli eventi e alla emergenza presente; dove è richiamata l'importanza della corresponsabilità scuola-famiglia riportando quanto disposto con chiarezza dal CTS nel DOCUMENTO TECNICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO: "(...) COLLABORAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA: È indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. Le esigenze sociali di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una **CORRESPONSABILITÀ** di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato (...)" ; dove sono riportate le regole basilari per un rientro a scuola il più possibile sicuro, ferme restando le criticità ancora esistenti e illustrate ai rappresentanti di classe e sezione negli incontri formativi e informativi che hanno preceduto gli Organi Collegiali.

Ci si sofferma sulla modalità di espletamento delle votazioni degli OOCC per il rinnovo dei Consigli di intersezione, interclasse, classe e del Consiglio d'Istituto. Dopo una attenta analisi si condivide quanto deciso in Collegio dei Docenti in merito alle assemblee che si terranno in GTM. La Giunta Esecutiva propone al Consiglio d'Istituto che, se non sarà possibile effettuare il voto on line, si potrà concordare la data e la modalità di votazione in presenza con le conseguenti pratiche di sanificazioni prescritte dalla normativa COVID-19. La Giunta Esecutiva all'unanimità

PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

di approvare il Piano Annuale per l'anno scolastico 2020-2021 come da allegato, nonché la proposta

di modalità di svolgimento delle votazioni per l'elezione degli OOCC..

3. PTOF a.s. 2020/2021.

Il Presidente illustra il PTOF soffermandosi in particolare sulle pagine aggiuntive per l'emergenza COVID. Informa che il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2020/2021, deliberato dal Collegio dei Docenti del 03.09.2021, è redatto nelle sue parti in continuità con i principi generali dei precedenti anni scolastici che rispettano la missione e la visione del PTOF 2019/2022. Specifica che nel curriculum sarà inserita l'Educazione Civica con riferimento alle Linee guida del M.I. e alla nota MI del 16/07/2020 e che sono state individuate come referenti la prof.ssa Palmaccio e l'ins. Paone che hanno predisposto le linee generali di sviluppo di tale insegnamento rispettivamente per la Scuola Secondaria di 1° grado e la Scuola Primaria e Infanzia.

Comunica altresì che il COVID-19 impone modelli organizzativi diversi in ottemperanza alle disposizioni di legge per la prevenzione del rischio. Pertanto il documento è integrato con:

- Integrazione del Patto di corresponsabilità.
- Linee guida Infanzia – Prot. n. 7784 del 31/07/2020
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del MI - Prot. n. 87 del 06/08/2020
- Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" e Allegato Linee guida per la Didattica digitale integrata – Prot. n. 89 del 07/08/2020
- Tutti i Verbali del CTS.

Dopo una approfondita analisi della documentazione, la Giunta Esecutiva, con parere unanime

PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

di approvare il PTOF elaborato ed integrato per l'anno 2020/2021 come da allegato.

4. Piano DDI allegato al PTOF a.s. 2020/2021.

Il Presidente illustra il Piano DDI come già analizzato e deliberato in allegato al PTOF. Dopo aver attentamente analizzato il Piano, la Giunta Esecutiva con parere unanime

PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

di approvare il Piano DDI allegato al PTOF 2020/2021.

5. Organizzazione avvio delle attività didattiche in sicurezza: orario delle lezioni, attività di accoglienza, entrata e uscita.

Il Presidente spiega come ogni eventuale flessibilità nelle entrate e uscite, che sarà illustrata ai genitori negli specifici incontri di classe/sezione/plesso, sarà esclusivamente collegata all'emergenza COVID-19; tali differenziazioni sono state organizzate e strutturate dai referenti o coordinatori di ciascun plesso con attenzione a tutte le norme di prevenzione e il contenimento del rischio COVID-19. Restano comunque confermati gli orari deliberati nel PTOF come segue:

Scuola dell'Infanzia - prima dell'attivazione del servizio mensa: 8.00 -13. 00 (lunedì- venerdì);

Scuola Primaria - prima dell'attivazione del servizio mensa: 8.30 -13. 30 (lunedì- sabato).

Dopo l'attivazione del servizio mensa l'orario sarà il seguente:

Sezioni Primavera: 8.00- 16.00 (lunedì- venerdì)

Scuola dell'Infanzia: 8.00- 16.00 (lunedì- venerdì);

Scuola Primaria plessi E. De Amicis e G. Bosco: 08.30 -13.30 (lunedì- sabato) – 30 ore distribuite in 6 giorni settimanali;

Scuola Primaria classi I B 08.30 -16. 30 tempo pieno (lunedì- venerdì), II B, III B, IV B G. Bosco: 08.30 -15. 30 (lunedì- venerdì) - 30 ore distribuite in 5 giorni settimanali;

Scuola Primaria L. Milani e classi 1B, 2B, 3B, 4B, 5 B De Amicis: 08.30 -16. 30 (lunedì- venerdì) - 40 ore distribuite in 5 giorni settimanali tempo pieno.

Scuola Secondaria di 1° grado Sede Centrale e Penitro 8.15 – 13.15 (lunedì – sabato) tutte le classi ad eccezione delle Sezioni 1F sede di Penitro, 2D, 2F e 3 F del plesso centrale con orario 8.15-14.15 da lunedì al venerdì con possibile flessibilità in rapporto agli orari dei pullman.

A causa dell'emergenza Covid 19 sono momentaneamente sospesi i servizi di pre-scuola e post-scuola; altresì, per il distanziamento in ingresso ed uscita degli alunni, sono previsti, eccezionalmente al periodo di pandemia e nel rispetto della documentazione del M.I. e del CTS, orari diversificati per gruppi di alunni dei vari plessi dell'Istituto come da planimetrie e planning definiti nei singoli plessi dai docenti sulla base

sia della popolazione scolastica del plesso, sia del numero delle classi e degli alunni, e comunque in ottemperanza alle norme sulla sicurezza.

Relativamente alla scansione dell'anno scolastico, la Giunta Esecutiva, come il Collegio, conferma all'unanimità la suddivisione in due quadrimestri. Relativamente al rinnovo degli Organi Collegiali, la Giunta condivide l'effettuazione delle assemblee in GTM e rimette al Consiglio d'Istituto la decisione per le modalità di elezione in ottemperanza alle norme COVID-19.

La Giunta Esecutiva, come il Collegio dei docenti, condivide che tutti gli incontri collegiali e di espletamento delle attività funzionali si svolgeranno in GTM, così pure le assemblee di classe che precedono le elezioni degli OO.CC.

Nel caso in cui queste dovessero svolgersi in presenza, la segreteria provvederà alla organizzazione delle turnazioni dei genitori, come avvenuto per la consegna delle schede di valutazione. La Giunta Esecutiva all'unanimità

PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Di approvare tutti gli aspetti esposti relativi all'organizzazione, programmazione, verifica, valutazione, continuità, sostituzione docenti assenti, attività funzionali all'insegnamento per l'anno scolastico 2020-2021.

6. Circostrizione pertinenze esterne di responsabilità dell'Istituto scolastico e uso locali scolastici a esterni.

Il Presidente richiama la norma relativa al distanziamento e all'assembramento. Considerate le responsabilità in termini di sicurezza chiede alla Giunta di predisporre una proposta per il Consiglio per la delimitazione degli spazi di pertinenza della Scuola e dei confini dove i genitori dovranno lasciare e prendere i bambini rispettivamente all'ingresso e all'uscita.

Dopo attenta analisi si propongono le delimitazioni di pertinenza, dove saranno apposte strisce delimitative e indicative con segnaletica orizzontale, da presentare al Consiglio d'Istituto, come segue:

- Scuola Secondaria 1° grado Penitro: inizio scale
- Scuola Secondaria 1° grado Sede centrale: entrata/uscita corridoio a partire dal cancello; porte d'ingresso in riferimento alle altre tre uscite/entrate
- Scuola Primaria De Amicis: ingresso principale inizio pianerottolo diviso da ingresso Scuola Infanzia; ingresso Fabiani inizio scale.
- Scuola Infanzia De Amicis: ingresso principale inizio pianerottolo diviso da ingresso Scuola Primaria.
- Scuola Infanzia Castagneto: atrio di ingresso.
- Scuola Primaria Castagneto: ingresso lato strada inizio pianerottolo; ingresso lato cortile grande inizio cancello.
- Scuola Infanzia Castellonorato: porta d'ingresso
- Scuola Infanzia Trivio: inizio pianerottolo esterno
- Scuola Primaria Trivio: cancello ingresso principale.
- Scuola Primaria Maranola: entrata parcheggio inizio terrazza; entrata scala ingresso atrio
- Scuola Infanzia Maranola: a due metri dalla porta d'ingresso
- Scuola Infanzia Arcobaleno nuovo: inizio pianerottolo
- Scuola infanzia Arcobaleno vecchio: inizio pianerottolo
- Scuola Primaria Penitro: cancello per entrata al primo piano; cancelli entrate laterali; ingresso piano terra inizio rampa.

I coordinatori dei plessi avranno cura di comunicare ai genitori e ai collaboratori in modo corretto e preciso quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto sostenendo il principio della corresponsabilità nell'osservanza delle regole per il contenimento del rischio COVID-19.

Relativamente all'uso dei locali scolastici, si analizzano la richiesta di utilizzo del campo polivalente "V. Pollione" per l'anno pastorale 2020/2021 ricevuta dal Sac. Mariano Parisella e la richiesta disponibilità palestre scolastiche ricevuta dalla Dirigente Picano del Comune di Formia.

Dopo attenta analisi delle normative vigenti, della Linee guida e dei documenti dei Ministeri competenti e del CTS per la prevenzione e contenimento rischio COVID-19. La Giunta Esecutiva all'unanimità

PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

di approvare le delimitazioni di pertinenza dei plessi per entrata/uscita alunni come sopra specificato.

Relativamente all'uso dei locali scolastici propone al Consiglio quanto segue:

- **Accoglimento** della richiesta del sac. Mariano Parisella, a condizione che siano rispettate tutte le norme COVID-19, anche alla luce della condizione che le attività si svolgeranno all'esterno e non in contemporaneità con il passaggio e la permanenza nel campetto degli alunni, quindi in orario non coincidente con le attività scolastiche.
- **Parere negativo all'uso dei locali scolastici da parte di Enti /Associazioni esterne anche in orario non coincidente con l'attività didattica, nel rispetto delle norme che definiscono l'obbligatorietà di utilizzare i locali scolastici esclusivamente per attività didattica.**
- **Parere negativo all'uso della Palestra Fabiani ad Associazioni a cui la stessa sarebbe concessa in uso con alternanza quotidiana come si evince dalla nota sopra citata, con riferimento a procedure di sanificazione che richiedono la pulizia dei locali dopo i tempi tecnici richiesti dalla sanificazione della palestra e dei bagni, non trattandosi di semplice pulizia ed igienizzazione. L'Istituto chiede l'uso esclusivo della palestra Fabiani; in caso di autorizzazioni a Associazioni sportive, gli alunni non potranno svolgere attività in palestra.**

7. Calendario scolastico: conferma uscite anticipate a.s. 2020/2021.

Il Presidente ricorda che il calendario scolastico è stato deliberato dalla Regione Lazio in modo unilaterale e prevede:

Avvio delle lezioni per tutti:	14/09/2020
Conclusione a.s. Sc. Primaria e Secondaria 1°grado.:	08/06/2021
Conclusione a.s. Sc. Infanzia:	30/06/2021
Vacanze di Natale:	dal 23/12/2020 al 06/01/2021
Vacanze di Pasqua:	dal 01/04/2021 al 06/04/2021
Sospensione delle attività didattiche e scolastiche:	01/11/2019 (Festività di tutti i Santi) 07/12/2020 (Delibera Giunta Reg.Lazio 30/06/2020) 08/12/2019 (Festività Immacolata Concezione) 25/04/2020 (Festa della Liberazione) 01/05/2020 (Festa del Lavoro) 31/05/2021 (Delibera Giunta Reg.Lazio 30/06/2020) 01/06/2021 (Delibera Giunta Reg.Lazio 30/06/2020) 02/06/2021 (Festa della Repubblica) 24/06/2021 (Festa del Santo Patrono).

Chiede alla Giunta di esprimersi sulle eventuali uscite anticipate degli alunni nei giorni 2 novembre e Carnevale, in accoglimento di proposte avanzate anche nel precedente anno scolastico. Comunica la delibera del Collegio di mantenere le uscite anticipate per tutti gli alunni alle ore 12 nei giorni del 2 Novembre 2020 e Carnevale 2021. La Giunta Esecutiva all'unanimità

PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

di confermare le uscite anticipate nei giorni 2 novembre e Carnevale alle ore 12.00 per gli alunni di tutti i gradi di scuola.

8. Lavori di ristrutturazione-costruzione palestra plesso De Amicis e Scuola Secondaria "Vitruvio Pollione".

Il presidente richiama alla Giunta gli eventi succedutisi nel mese di Maggio 2020 dove erano state date le garanzie di predisposizione di tutte le procedure per avvio dei lavori di costruzione della nuova Scuola Secondaria di 1° grado "Vitruvio Pollione e della palestra De Amicis, a seguire dopo la demolizione dell'attuale sede della Scuola Secondaria e alla costruzione del nuovo edificio. Considerato che ha già provveduto a inoltrare istanze in merito a cui non è stato dato alcun riscontro, chiede alla Giunta di proporre al Consiglio di predisporre e inoltrare al Sindaco del Comune di Formia e agli Uffici preposti un

ulteriore sollecito per avere informazione sulle procedure che si stanno attuando. Con pare unanime la Giunta Esecutiva

PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Di predisporre il documento per acquisire informazioni in merito alle procedure attivate in merito ai lavori di ristrutturazione-costruzione palestra plesso De Amicis e Scuola Secondaria "Vitruvio Pollione".

9. Sistema PagoPA.

Il Presidente dà la parola alla DSGA, la quale informa i membri della Giunta Esecutiva che per effetto del Decreto Semplificazione (D.L. 16 luglio 2020, n. 76) è stato prorogato dal 30 Giugno 2020 al 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di effettuare i pagamenti alle PP.AA. esclusivamente attraverso PagoPA, che è un sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per rendere più sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

La Giunta esecutiva prende atto.

10. Varie ed eventuali

Non ci sono varie

La seduta si conclude alle ore 16.30

Il Segretario

d.ssa Antonella Lepone

Il Presidente

d.ssa Annunziata Marciano